



آیین نامه شورای پژوهشی پژوهشکده محیط زیست و توسعه پایدار

مقدمه:

با توجه به اهداف و وظایف پژوهشکده محیط زیست و توسعه پایدار (مندرج در مواد ۱ و ۲ اساسنامه) و به منظور سیاستگذاری و هدایت برنامه ها و فعالیتهای پژوهشی از طریق اجرای طرح های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای و خدمات یا فعالیت های مشاوره ای، شورای پژوهشی پژوهشکده تشکیل می گردد. شورای پژوهشی پژوهشکده مرجعی است که به منظور پیگیری و اجرای خط مشی و برنامه های علمی، پژوهشی و فناوری پژوهشکده و تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی بر اساس چارچوب های تعیین شده از سوی شورای پژوهشکده (ماده ۱۵ آیین نامه) تشکیل می شود.

ماده ۱- اهداف شورای پژوهشی

هدف از تشکیل شورای پژوهشی، ایجاد زمینه های لازم برای ایفای نقش موثر در موارد ذیل می باشد:

- ۱-۱- پیشنهاد محورها و اصول کلی برنامه های پژوهشی، ارتباط با صنعت، همکاری های علمی و پژوهشی در سطح ملی و بین المللی
- ۲-۱- اتخاذ تدابیر لازم جهت هدایت طرح های پژوهشی و حمایت از پژوهشگران پژوهشکده برای حل مشکلات محیط زیستی
- ۳-۱- پیشنهاد ایجاد تسهیلات لازم برای فعالیتهای پژوهشی
- ۴-۱- برنامه ریزی در جهت ارتقاء پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای و خدمات مشاوره ای پیشنهاد روش های موثر برای ارایه نتایج حاصل از تحقیقات به مراجع برنامه ریزی و تصمیم گیری توسعه و محیط زیست
- ۵-۱- تشویق و ترویج اجرای طرح های پژوهشی بین گروهی

ماده ۲- وظایف شورای پژوهشی

- ۱-۲- تدوین سیاست ها، ضوابط و آیین نامه های پژوهشی مورد نیاز در چارچوب خط مشی تعیین شده
 - ۲-۲- بررسی و تصمیم گیری در موارد ارجاعی از سوی شورای پژوهشکده و ارایه پیشنهاد در زمینه های مختلف پژوهشی و مشاوره ای به شورای پژوهشکده از جمله: بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق، هماهنگ سازی فعالیتهای پژوهشی میان گروه های پژوهشی، مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرح های پژوهشی
 - ۳-۲- بررسی نحوه ارایه خدمات پژوهشی و مشاوره ای به وزارتخانه ها، سازمانها، موسسات، مراکز صنعتی و برنامه ریزی برای تعمیق همکاری های علمی با سایر مراکز دانشگاهی و تحقیقاتی
 - ۴-۲- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی و نظرات ارسالی از شورای علمی گروه های پژوهشی پژوهشکده
- تبصره ۱: شورای پژوهشی باید طرح های پژوهشی مصوب و ارسالی از شورای علمی گروه ها را حداکثر ظرف مدت یک ماه بررسی و نظر خود را اعلام نماید.

۲-۶- نظارت بر روند پیشرفت و تصویب خاتمه طرح های پژوهشی در حال اجرا و در صورت لزوم تجدید نظر، بازبینی و انجام اصلاحات مورد نیاز

۲-۷- تنظیم گزارش عملکرد سالانه فعالیت های پژوهشی پژوهشکده و انتخاب پژوهشگران برتر

۲-۸- برنامه ریزی جهت تدوین، تالیف، ترجمه کتاب، انتشار و ارایه مقالات در نشریات علمی و سمینار های معتبر داخلی و خارجی

۲-۹- هدایت و برنامه ریزی همایش های دستاورد های پژوهشی

۲-۱۰- بررسی توانمندی و نیازهای تخصصی و زمینه های پژوهشی گروه های پژوهشی و انعکاس آن به شورای پژوهشکده

۲-۱۱- انجام سایر اموری که از سوی رییس پژوهشکده و شورای پژوهشکده ارجاع می گردد.

ماده ۳- ترکیب اعضای شورای پژوهشی

۳-۱- رئیس پژوهشکده (رئیس شورا)

۳-۲- معاون پژوهشی (دبیر شورا)

۳-۳- معاون اداری و مالی

۳-۴- مدیران گروه های پژوهشی

۳-۵- مدیران واحد های معاونت پژوهشی

۳-۶- حد اقل دو نفر از محققان آگاه به امور پژوهشی به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس پژوهشکده (به مدت دو سال)

ماده ۴- تشکیل جلسات

۴-۱- جلسات شورا با حضور $\frac{2}{3}$ کل اعضا رسمیت می یابد.

۴-۲- مصوبات شورا با رای بیش از نصف کل اعضا نافذ خواهد بود.

۴-۳- تنظیم دستور جلسه (پس از هماهنگی با رییس شورا) توسط دبیر شورا به اطلاع کلیه اعضا خواهد رسید.

۴-۴- جلسات شورای پژوهشی به صورت منظم و هر دو هفته یک بار برگزار خواهد شد و در مواقع ضروری جلسه فوق العاده برگزار خواهد شد.

۴-۵- مصوبات شورا با تأیید رئیس پژوهشکده قابل ابلاغ است.

این آیین نامه مشتمل بر ۴ ماده در تاریخ ۹۷/۲/۱۷ در شورای پژوهشکده به تصویب رسید.