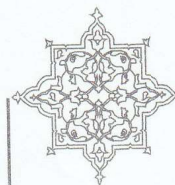


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۹۳/۶/۱۱
شماره: ۲۲/۹۹۷۳۸
پیوست: دارد

سرکار خانم دکتر معصومه ابتکار
رئیس محترم سازمان حفاظت محیط زیست

با سلام

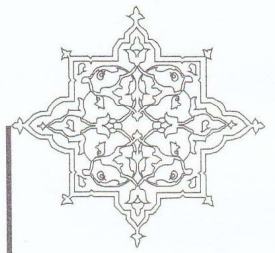
احتراما، به پیوست یک نسخه اساسنامه پژوهشکده محیط زیست و توسعه پایدار وابسته به سازمان حفاظت محیط زیست که در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۵/۴ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسیده است برای اجرا ابلاغ می شود.

جعفر میلی منفرد
معاون آموزشی



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان بیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



اساسنامه پژوهشکده محیط زیست و توسعه پایدار وابسته به سازمان حفاظت محیط زیست

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه محیط زیست و توسعه پایدار و به منظور سیاستگذاری پژوهشی محیط زیست و تأمین نیازهای پژوهشی سازمان حفاظت محیط زیست از طریق انجام طرحهای پژوهشی به روش برون سپاری توسط دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی، پژوهشکده محیط زیست و توسعه پایدار وابسته به سازمان حفاظت محیط زیست براساس مجوز شماره ۲/۲۲/۶۶۴۹۳ مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۸ شورای گسترش آموزش عالی و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط تأسیس و اداره می شود.

در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" و سازمان حفاظت محیط زیست به اختصار "سازمان" و پژوهشکده محیط زیست و توسعه پایدار به اختصار "پژوهشکده" نامیده می شود.

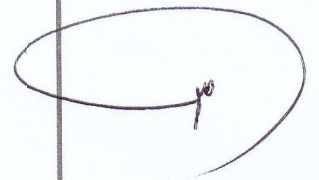
ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه محیط زیست و توسعه پایدار
- ۲- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط در چارچوب مبنای ارزشی انقلاب اسلامی

ماده ۲- وظایف و اختیارات

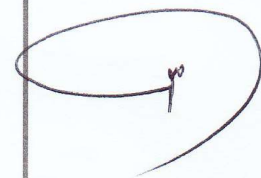
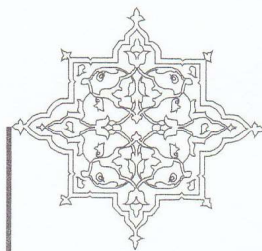
- ۱- بررسی و شناسائی نیازهای پژوهشی در زمینه محیط زیست و توسعه پایدار
- ۲- سیاستگذاری پژوهشی محیط زیست و رفع نیازهای پژوهشی "سازمان" از طریق انجام طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای توسط دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی به روش برون سپاری
- ۳- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط
- ۴- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخلی، خارجی و بین المللی به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه محیط زیست و توسعه پایدار با رعایت قوانین و مقررات

- ۵- ارائه مشاوره و خدمات علمی - تخصصی به اشخاص حقیقی و حقوقی بر اساس نتایج حاصل از فعالیت های پژوهشی انجام شده در «پژوهشکده»



شانی:

تهران - شهرک قدس
پدان صنعت، خیابان
نوردین، خیابان هرمزان،
پش خیابان پیروان جنوبی
د پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
سماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
سندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه های رایانه ای متناسب با اهداف " پژوهشکده " طبق ضوابط و مقررات مربوط

۷- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

ماده ۳- " پژوهشکده " دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی و وابسته به " سازمان " است.

ماده ۴- محل فعالیت " پژوهشکده " در تهران است و محل استقرار گروههای پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی در سراسر کشور می باشد.

ماده ۵- ارکان

۱- هیأت امناء؛

۲- هیأت رئیسه؛

۳- رئیس " پژوهشکده "؛

۴- شورای " پژوهشکده ".

ماده ۶- ترکیب هیأت امناء

۱- رئیس " سازمان " (رئیس هیأت امناء)؛

۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا نماینده ایشان؛

۳- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور (یا نماینده وی) یا معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (یا نماینده وی) حسب مورد؛

۴- رئیس " پژوهشکده " (دبیر هیأت امناء)؛

۵- سه تا پنج تن از شخصیت های علمی- فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت " پژوهشکده " داشته باشند.

تبصره ۱: حداقل دو تن از شخصیت های مذکور در بند ۵ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری کشور باشند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در ردیف ۵ به پیشنهاد رئیس " سازمان "، تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت ۴ سال منصوب می شوند و در یک زمان حداکثر می توانند عضو دو هیأت امناء باشند. پیشنهاد و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امناء

۱- تصویب آئین نامه داخلی هیأت امناء؛

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

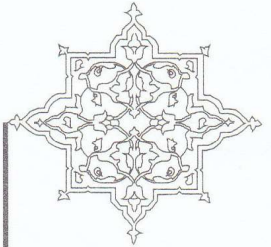
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۴

- ۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات "پژوهشکده" بر اساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۳- تصویب آئین نامه های مالی، معاملات، اداری، استخدامی و تشکیلاتی "پژوهشکده" (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی "پژوهشکده" که توسط رئیس "پژوهشکده" پس از تأیید هیأت رئیسه پیشنهاد می شود؛
- ۵- تصویب حساب ها و ترازنامه سالیانه "پژوهشکده"؛
- ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۷- تصویب جذب کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۸- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی "پژوهشکده" به "وزارت" برای تأیید؛
- ۹- تعیین نحوه اداره واحد های تولیدی، خدماتی، کارگاهی و ... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۱۰- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات "وزارت"؛
- ۱۱- پیشنهاد توسعه یا انحلال گروه های پژوهشی "پژوهشکده" به "وزارت" برای طی مراحل قانونی؛
- ۱۲- بررسی گزارش عملکرد سالیانه "پژوهشکده" که توسط رئیس "پژوهشکده" ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن.

ماده ۸- جلسه هیأت امنا

جلسات هیأت امنا حداقل هر شش ماه یکبار بادعوت رئیس هیأت امنا تشکیل می شود.
تبصره: جلسات هیأت امنا با حضور حداقل پنج تن از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی حداقل نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود.

ماده ۹- رئیس "پژوهشکده"

رئیس "پژوهشکده" که نماینده قانونی "پژوهشکده" نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی رسمی با مرتبه علمی حداقل استادیار، دارای حداقل پنج سال سابقه خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در وضعیت هیأت علمی و حداقل دارای دو سال سابقه اجرایی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به پیشنهاد رئیس "سازمان" و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم رئیس "سازمان" برای مدت چهار سال منصوب می شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

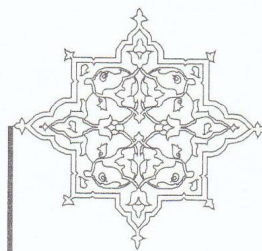
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



م

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۱: پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بطور متوالی فقط برای یک دوره امکان پذیر می باشد. در موارد استثنا، انتخاب مجدد وی فقط برای دوره بعدی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲: رئیس "سازمان" می تواند تا تعیین رئیس "پژوهشکده"، یکی از اعضای هیأت علمی را به عنوان سرپرست "پژوهشکده" منصوب نماید.

تبصره ۳: پذیرش استعفا یا عزل رئیس "پژوهشکده" با حکم رئیس "سازمان" خواهد بود.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات رئیس "پژوهشکده"

- ۱- تمهید امکانات ضروری برای تحقق اهداف "پژوهشکده"؛
- ۲- مسئولیت در قبال کلیه امور "پژوهشکده" و حسن اجرای مصوبات هیأت امنا در حدود مقررات مصوب و آیین نامه ها و بخشنامه های صادر شده توسط "وزارت" و ابلاغ آن به واحد های ذیربط حسب مورد و نمایندگی حقوقی "پژوهشکده" نزد مراجع ذیصلاح؛
- ۳- تهیه و پیشنهاد برنامه های راهبردی، سیاستها، اهداف و خط مشی ها برای طرح در هیأت امنا؛
- ۴- تعیین خط مشی اجرایی "پژوهشکده" براساس برنامه های راهبردی مصوب هیأت امنا، برنامه ریزی و هدایت فعالیتها در چارچوب برنامه ها و سیاستهای مصوب "وزارت"؛
- ۵- پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلات "پژوهشکده" پس از تصویب هیأت امنا به "وزارت" برای تأیید و طی مراحل قانونی؛

۶- استیفای منافع و حقوق "پژوهشکده" در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از "پژوهشکده"؛

۷- تنظیم آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی "پژوهشکده" و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیأت امنا برای طی مراحل قانونی؛

۸- تهیه بودجه تفصیلی سالیانه "پژوهشکده" با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری و ارائه آن به هیأت امنا و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیصی به "پژوهشکده"؛

۹- امضای قراردادها، اسناد تعهد آور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات "پژوهشکده" در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه "پژوهشکده" به هیأت امنا و "وزارت"؛

۱۱- نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه، اعضای حقیقی شوراهای "پژوهشکده"، رؤسای مراکز پژوهشی و مدیران گروه های پژوهشی "پژوهشکده"؛

شناسی:

تهران - شهرک قدس

بیدان صنعت، خیابان

نوردین، خیابان هرمزان،

بش خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

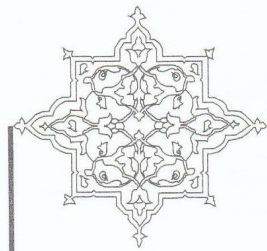
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۱۲- پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام گروه های پژوهشی با هماهنگی شورای "پژوهشکده" به هیأت امنا؛

۱۳- ارائه پیشنهاد همکاریهای علمی با سایر دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی داخلی و خارجی به شورای "پژوهشکده" برابر ضوابط و مقررات مربوط؛

تبصره: رئیس "پژوهشکده" می تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسئولیت خویش و رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان "پژوهشکده" تفویض نماید.

ماده ۱۱- ترکیب هیأت رئیسه

۱- رئیس "پژوهشکده"؛

۲- معاونان "پژوهشکده".

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه

۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه های راهبردی "پژوهشکده" مبتنی بر سند چشم انداز، برنامه های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه های مصوب "سازمان"، به منظور ارائه و تصویب در هیأت امنا؛

۲- فراهم نمودن زمینه های لازم جهت تحقق اهداف برنامه های راهبردی "پژوهشکده"؛

۳- فراهم نمودن زمینه مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امنا، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح؛

۴- بررسی آیین نامه ها، شوه نامه ها، دستور جلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونتها و شورای "پژوهشکده" به منظور طرح در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح؛

۵- پیشنهاد بودجه سالیانه "پژوهشکده" به هیأت امنا از طریق رئیس "پژوهشکده"؛

۶- تنوع بخشی به منابع مالی "پژوهشکده" از طریق جذب کمک های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات پژوهشی، فناوری و یا سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح؛

۷- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت های مطالعاتی و دوره های کوتاه مدت پژوهشی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای هیأت علمی پژوهشی تعلق می گیرد از طریق رئیس "پژوهشکده" به "وزارت"؛

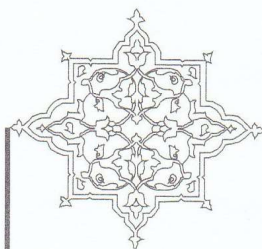
۸- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط حوزه های مختلف "پژوهشکده" و نظارت بر عملکرد آنان؛

۹- ارزیابی عملکرد حوزه های مختلف "پژوهشکده" و بررسی گزارش های ادواری در شورای "پژوهشکده"؛

نشانی: تهران - شهرک قدس
من صنعت، خیابان
دین، خیابان هرمزان،
خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۳

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۰ - ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه های مختلف "پژوهشکده".

ماده ۱۳- معاونان "پژوهشکده"

تعداد معاونان "پژوهشکده" براساس تشکیلات "پژوهشکده" تعیین می گردد. شرایط عمومی معاونان طبق آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، می باشد.

ماده ۱۴- ترکیب شورای "پژوهشکده"

۱- رئیس "پژوهشکده" (رئیس شورا)؛

۲- معاونان "پژوهشکده"؛

۳- مدیران گروه های پژوهشی

۴- دو تا چهار تن از اعضای هیأت علمی و صاحب نظران مربوط؛

تبصره ۱: حداکثر دو تن از اعضای مذکور در بند ۴ می توانند از میان پژوهشگران و صاحب نظران خارج از "پژوهشکده" با تشخیص رئیس "پژوهشکده" انتخاب شوند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت دو سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنها بلا مانع است.

تبصره ۳: شورا دارای نایب رئیس می باشد که از میان اعضای شورا با انتخاب و حکم رئیس "پژوهشکده" منصوب می گردد.

تبصره ۴: ابلاغ مصوبات شورا و مکاتبات مربوط از طریق رئیس شورا انجام می پذیرد.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات شورای "پژوهشکده"

۱- تصویب آئین نامه داخلی شورا؛

۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی و فناوری "پژوهشکده" در چارچوب سیاستها و مصوبات "وزارت"؛

۳- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی و فناوری "پژوهشکده"

۴- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی و فناوری "پژوهشکده" براساس شاخص ها و ضوابط مربوط؛

۵- تأیید پیشنهاد تأسیس و انحلال واحدهای پژوهشی و فناوری به منظور ارسال به هیأت امنای برای تأیید و طی مراحل قانونی؛

۶- بررسی امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) "پژوهشکده" و تعیین کمبودها و پیشنهاد تأمین آنها به رئیس "پژوهشکده"؛

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

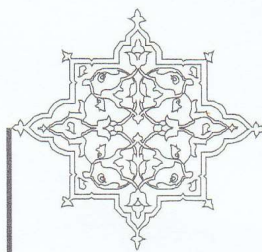
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۳

۷- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی - پژوهشی و فناوری کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط؛

۸- بررسی و تصویب خدمات و تسهیلات رفاهی و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط؛

۹- تصویب آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۰- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی "پژوهشکده" طبق ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۱- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنا یا رئیس "پژوهشکده" به شورا محول می شود.

ماده ۱۶- جلسات شورای "پژوهشکده"

جلسات شورای "پژوهشکده" دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دوسوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا، رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.

تبصره: اداره جلسات شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

ماده ۱۷- "پژوهشکده" از نظر مالی - معاملاتی تابع آیین نامه مالی - معاملاتی است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می رسد.

ماده ۱۸- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت در هیأت علمی "پژوهشکده" تابع ضوابط و مقررات "وزارت" و سایر مراجع ذی صلاح است.

ماده ۱۹- صلاحیت علمی داوطلبان عضویت در هیأت علمی "پژوهشکده" طبق ضوابط و مقررات مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و "وزارت" تعیین می شود.

ماده ۲۰- "پژوهشکده" تابع کلیه قوانین، ضوابط، مقررات و آیین نامه های مربوط به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و "وزارت" و سایر ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده ۲۱- فضا و امکانات و تجهیزات "پژوهشکده" باید مطابق ضوابط "وزارت" باشد.

ماده ۲۲- "وزارت" بر کلیه فعالیتهای "پژوهشکده" نظارت می نماید و در صورت احراز تخلف از ضوابط، نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت، تعلیق فعالیت و یا انحلال "پژوهشکده" اقدام می کند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۳- سال مالی "پژوهشکده" عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

ماده ۲۴- منابع مالی "پژوهشکده"

- ۱- اعتبارات بودجه عمومی که در ردیف مستقل ذیل بودجه سالیانه "سازمان" پیش بینی می شود؛
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی و فناوری، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاههای آموزشی و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ..) با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۳- کمکهای دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاههای مرتبط؛
- ۴- هدایا و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

ماده ۲۵- انحلال "پژوهشکده"

"پژوهشکده" در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش آموزش عالی منحل می شود:

- ۱- به پیشنهاد رئیس "سازمان"؛
 - ۲- در صورت تخلف "پژوهشکده" از مقررات اساسنامه، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات "وزارت" و سایر ضوابط و مقررات جاری کشور به تشخیص "وزارت".
- ماده ۲۶- در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" با انحلال "پژوهشکده" موافقت اصولی نماید، "پژوهشکده" موظف است:

- ۱- کلیه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، سازمانها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی (دولتی و خصوصی) و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان خود) انجام دهد.
- ۲- کلیه امتیازات و اموالی که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار "پژوهشکده" قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق، مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به "سازمان" را ارائه دهد.

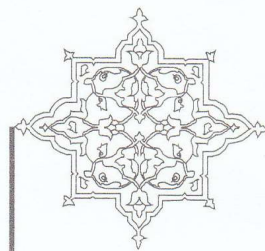
ماده ۲۷- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۶ و حل و فصل امور اداری، مالی و حقوقی و تصویب نهایی انحلال "پژوهشکده" توسط شورای گسترش آموزش عالی، هیأت تصفیه ای مرکب از:

- ۱- نماینده حقوقی "وزارت"
- ۲- نماینده حقوقی "سازمان"
- ۳- رئیس وقت "پژوهشکده" (در غیاب رئیس وقت "پژوهشکده"، یکی از معاونان وقت "پژوهشکده" بنا به تشخیص رئیس "سازمان")

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir



تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می کند، امر تصفیه "پژوهشکده" را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۸-۵۵ پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون "پژوهشکده" و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی "پژوهشکده" با رعایت بند ۲ ماده ۲۶ اساسنامه به "سازمان" منتقل می شود.
تبصره ۱: در خصوص اموال وقفی، مطابق وقفنامه عمل می شود.

تبصره ۲: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت می رسد تنظیم و یک نسخه از آن را به "سازمان" و نسخه دیگر آن را به "وزارت" تسلیم نماید.
ماده ۲۹-۵۵ مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده ۳۰- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا معاون آموزشی "وزارت" امکانپذیر است.

ماده ۳۱- این اساسنامه مشتمل بر ۳۱ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۵/۴ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ معتبر است.

دکتر جعفر میلی منفرد
معاون آموزشی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir